

SMARTRACK GLOBAL

用户指南



法律公告

1. 您承认本文档受版权法保护，Remote Control Technologies Pty Ltd 私人有限公司或其相关法人团体（“RCT”）拥有本文档的版权，或以其他方式获得相关所有人使用特定作品的许可或许可证。
2. 您不得对本文档进行任何更改、修订、变更或修改。
3. 未经 RCT 事先书面同意，您不得以任何形式或方式复制本文档或制作本文档副本。
4. 本文档内容构成 RCT 的机密信息。未经 RCT 事先书面同意，您不得在公共领域传播、分发或以其他方式提供本文档，或向任何第三方披露或共享该文档。
5. RCT 按“原样”向您提供文档。RCT 不需要提供此版本文档的任何更新。RCT 可对本文档内容进行任何更改、修订或修改，恕不另行通知。
6. RCT 尽最大努力确保本文档内容准确、完整、可靠。由于 RCT 在产品开发、创新和技术方面的持续努力，RCT 不保证该文档将始终可靠、相关、准确或完整。
7. 本文档中使用的任何商标均属于 RCT 或在许可证下使用。未经 RCT 事先书面同意，这些商标不得用于任何目的。
8. 本文档中使用的所有插图仅用于说明目的。文中插图旨在帮助您理解主题或问题。
9. RCT 不承担您因依赖本文档而遭受的所有责任、损失或损害。
10. 使用或阅读本文档，即代表您同意并接受本法律公告中的条款。

内容

客户要求	5
连接性	7
网站信息	8
语言	8
网站支持	8
机器访问级别（个人识别码/卡）	8
网络门户权限与功能	8
安装启用	9
设置您的站点支持	11
车队号码	11
— 更改或添加车队号码	11
类别	11
部门	12
操作员	12
检查清单	13
消息	14
— SMS 短信	15
— 服务请求	15
— 当日消息	16
— 撞击消息	16
— 许可证消息	16
报告和支持	17
自定义报告	19
邮件警报	20
报告订阅	21
全球报告	22
— 工具与摘要	22
— 全球报告图表	23
现场报告	24
— 当前活动	24
— 机器活动报告	24
— 机器活动时间表	24
— 机器利用率	24
— 操作员利用率	25
— 操作员执照	25
— 操作员并发登录	25
— 清单报告	25
— 清单问题	26
停止服务	26
设置	26
— 添加停止服务的原因	26
— 指定停止服务的原因	26
— 清单配置	26
— 影响配置	27
报告	27
— 显示报告	27
— 查看事件详细信息与添加/编辑注释	27
— 停止报告的导出	27

停止服务的管理	28
– 停止服务状态	28
– 启用停止服务	28
– 更改服务中断原因	28
– 清除停止服务	28
服务停止的操作员体验	28
计划之内的故障	28
计划之外的故障	28
SmarTrack® 支持部门	29
保修信息	29

术语解释 31



1

客户要求

备注

SmarTrack®用户指南：客户要求



恭喜您赢得包括 RCT SmarTrack®在内的交易。

我们相信，您的客户会发现它是一个可靠的，易于使用的车队管理工具，可以提供大量信息来帮助他们开发更高效、更有效和更安全的车队。

在订购车队管理系统之前，只需要考虑几个因素以就能确保满足您的客户的预期。

连接性

SmarTrack®的**移动蜂窝**版本就像您的手机，它工作时借助移动手机网络。您在使用手机时可能已经体验过，某些区域可能信号很差或者没有信号。为确保您客户的站点具有足够的连接性，请执行以下检查：

- **如果您可以前往该站点**，请使用自己的手机来检查该区域内移动蜂窝网络的性能。请注意，您手机上的网络，与系统将要使用的网络，可能来自不同的运营商。您需要与 **SmarTrack®支持**团队确认，以确定您所在地区的受支持的运营商。
- **使用 OpenSignal (<https://opensignal.com/>) 等在线工具**查看客户站点或其附近的收集的数据。这些地图可以配置为报告特定运营商情况，以此与系统将要使用的运营商进行对比检查。
- **根据 RCT 网站上位于此处的覆盖图，检查站点位置的情况：**
<http://rct-global.com/Coverage/>。

通过此操作，您可以识别确定年度订阅费用的操作区域。它还可以识别，确定哪些区域需要安装本地 SIM 卡来代替 RCT SIM 卡。

- **联系 RCT 支持团队：**
 - 对于西海岸和亚洲地区的咨询，请致电 +61 (08) 9353 3819 或电邮联系 smartracksupport@rct-global.com。
 - 对于东海岸和的太平洋地区的咨询，请致电 +61 (07) 3385 0172 或发送电子邮件至 smartracksupport@rct-global.com。

对于信号强度较差的区域，可以从 RCT 购买高增益天线。

在**移动蜂窝**信号接收有问题的区域，或者已经有 **Wi-Fi 基础设施**的站点，可以使用 **SmarTrack®Wi-Fi 版**。**Wi-Fi 的成功，取决于您客户的 ICT 部门与您之间的合作**，需确保始终保持网络连接。如果您客户的 **ICT 部门**更改了登录凭证，那么很快就会导致无法连接。

网站信息

本系统与一个站点相关联，这个站点然后与一家公司相关联。一家公司可以拥有很多站点；因此，请仔细命名这些站点，使其保持相关性。

公司名：这通常是拥有该站点（或多个站点）的公司的名称。如果客户希望将报告分成区域，例如 *ACME CORP 马来西亚* 和 *ACME CORP 印度尼西亚*，可能需要为名称添加更多细节。

站点名称：这是最能代表站点实体的名称。它可能是城市或城镇的名称，或设施的类型。如果同一客户在同一个国家/地区有多个站点，则您可能希望提供更多信息（如地区，郊区，州或街道）。

语言

SmarTrack® 的检查清单支持英语和其他两种替换语言。这些语言必须在站点设置时就提出来，以此确保您的客户能够使用它们。

目前可用的语言有：

- | | |
|---------|---------|
| ■ 阿拉伯 | ■ 高棉语 |
| ■ 中文 | ■ 韩语 |
| ■ 英语 | ■ 拉脱维亚语 |
| ■ 爱沙尼亚语 | ■ 俄语 |
| ■ 菲律宾语 | ■ 西班牙文 |
| ■ 法文 | ■ 泰国 |
| ■ 德语 | ■ 乌克兰 |
| ■ 印地语 | ■ 越南文 |
| ■ 印度尼西亚 | |

网站支持

在您的每个客户的站点，我们强烈建议有一或二人成为车队管理系统的“站点支持”。站点支持负责系统的维护与更新。这包括添加和更新操作员及许可证的详细信息、维护检查清单、以及向系统添加更多用户。这通常是一个初始实施后的“低功耗”功能。网站支持也是 SmarTrack® 相关主题的主要联系人 — 在他们自己的组织内、在您的公司以及在 RCT。

机器访问级别（个人识别码/卡）

安装在机器上的系统可以有两级登录：操作员与主管。管理员的访问级别，用于在出现严重检查表出现问题时重置机器注销。此访问级别，仅限于站点管理员与站点支持，因为此访问级别会覆盖许多正常的操作员限制，例如，当启用此功能时，主管可以重置 OOS。

网络门户权限与功能

当为网站创建一名用户时，访问级别由“角色”定义。有五个角色可用。这些角色可以应用于单个站点或公司的所有站点：

- **报告：**提供对报告及报告功能的访问权限
- **检查清单：**提供站点检查清单管理的访问权限
- **车队经理：**提供对操作员和机器管理功能的访问权限
- **站点管理员：**最高级别用户角色，可以访问用户管理等功能
- **区域经理：**在可选的 GPS 分区启用时，启用区域管理

A large yellow triangle is positioned in the top right corner of the page. Inside the triangle, the number '2' is written in a large, white, sans-serif font. The background of the page is white, and there is a thin horizontal line across the middle.

2

安装启用

备注

安装启用



感谢您订购 SmarTrack®。

系统需要一些信息和设置才能有效工作；这里有一些项目要考虑。

设置您的站点支持

现在您已经确定了站点支持，您需要将它们添加为用户并将其分配给所需的角色。您需要站点支持的电子邮件地址。

添加一个用户

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**管理**，然后**用户列表**。
2. 单击  **添加**。
3. 填写必填字段。
4. 单击  **保存**。

车队号码

您要如何称呼您的设备？

您是否拥有最终用户容易识别的车队编号，资产编号或租赁编号？在安装过程中，技术人员必须设置车队号码（或作为标识符的任何号码）。请向技术人员提供您希望使用的标识符，否则将使用默认序列号。

我可以更改它吗？是的，它可以随时通过网络界面进行更改。

更改或添加车队号码

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**机器管理**。
2. 找到要编辑的机器并单击 。
3. 在**车队号码**字段中修改车队号码。
4. 单击  **保存**。

类别

“类别”帮助客户识别并分类不同的设备类型。这有助于某些站点设置，如清单，报告，操作员访问权限，并更好地管理您的报告。

哪些类别可以描述您的设备？ 这里有些例子：液化石油气叉车，电动叉车，前移式叉车，拣选车或托盘车。

添加一个类别

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**管理**，然后**类别管理**。
2. 单击  **添加**。
3. 输入类别名称。
4. 单击  **保存**。

删除一个类别

注意

如要删除一个类别，则删除时其名下不能有任何已分配的设备。

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**管理**，然后**类别管理**。
2. 单击 .

部门

终端用户是否通过部门管理他们的设备和/或人员？

他们有哪些部门？

例如，“发货”，“仓库”或“生产”等。

添加一个部门

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**管理**，然后**部门管理**。
2. 单击 。
3. 输入部门名称。
4. 单击 。

管理分配的操作员和机器

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**管理**，然后**部门管理**。
2. 单击 。
3. 找到要编辑的操作员或机器，然后单击 。
4. 按需要编辑详细信息。
5. 单击 。

删除一个部门

注意

若要删除一个部门，则删除时其名下不能有任何已分配的设备。

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**管理**，然后**部门管理**。
2. 单击 。

操作员

添加设备操作员是一项非常重要的任务，因为它确保着系统的正确运行，是保护站点安全的重要一环。请注意，此过程属于维护的一部分，站点支持人员须确保按需进行必要更新。SmarTrack® 让这个任务变得简单，因为它可以导入 CSV 文件预填操作员详情 — 使用下面介绍的 CSV 模板，制备一个最终用户操作员的列表，如果可能的话，包括他们的许可证详细信息和访问代码。或者，您可以单独添加或删除操作员。

下载一个 CSV 模板

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**操作员管理**。
2. 单击 ，然后单击 [下载示例 CSV 模板](#) 链接。
3. **保存或打开**下载的文件。

编辑 CSV 文件

使用电子表格应用程序或文本编辑器编辑 CSV 文件。请确保输入的数据采用以下格式，否则导入将失败。

操作员名称	访问代码	角色	持有许可证	许可有效期	许可证说明	许可证	准许有效期
名 姓 (最多 50 个字母字符)。 不得包含逗号或括号。	6 位代码 (非零数字前的 0 不需要填)。	操作员 管理员 (如果空白，会默认为操作员)	是/否	日日/月月/年年 (不接受其他格式。日期必须是未来的)	自由文本 字段 (仅限 255 个字母数字字符)	许可证 #(可选) (仅限 20 个字母数字及连字符)	日日/月月/年年 (不接受其他格式。日期必须是未来的)
John Doe	652	操作员	Y	25/05/2016	我的备注	ABC123-XYZ	26/05/2017

上传 CSV 文件

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**操作员管理**。
2. 单击  **导入**，然后单击 **浏览...**。
3. 选择您的 CSV 文件。
4. 单击  **导入**。

添加一个操作员

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**添加操作员**。
2. 将所需信息添加到字段中。
3. 单击  **保存**。

禁用一个操作员

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**操作员管理**。
2. 找到要禁用的操作员，然后单击  **禁用**。
3. 通过单击  **禁用** 确认操作。

启用一个操作员

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**禁用的操作员**。
2. 找到要启用的操作员，然后单击  **启用操作员**。

删除一个操作员

1. 首先禁用您想要删除的操作员。
2. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**禁用的操作员**。
3. 找到要删除的操作员并单击  **删除**。

检查清单

检查清单问题：

- 与设备类别相关联以确保问题的相关性。所有检查清单问题都存储在一个库中，可以很容易地从设备类别中添加或删除。
- 有特殊措辞规则，即只需回答“是”或者“否”。例如，“闪光灯是否可操作？”Y/N **(重要提示：答案必须明确为“是”或“否”。)**
- 应该是是和否的答案混合；避免全部为是或者全部为否的答案。
- 可以安排在启动前或启动后。
- 是可配置的，并且能够每天以随机顺序或在轮班开始时提出。

按类别启用检查清单

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**管理**，然后**检查清单配置**。
2. 单击  **编辑**。
3. 根据需要选择或取消选择**启用检查清单**。
4. 单击  **保存**。

添加一个检查清单问题

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**检查清单**，然后**问题管理**。
2. 单击  **添加**。
3. 输入您的问题（可用三行）和参数。
4. 单击  **保存**。

编辑一个检查清单问题

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**检查清单**，然后**问题管理**。
2. 单击 。
3. 进行所需的任何更改。
4. 单击 。

将问题分配给一个类别

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**检查清单**，然后**检查清单管理**。
2. 选择您的类别并单击 。
3. 选择您想要分配给该类别的问题。
4. 单击 。

停用一个问题

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**检查清单**，然后**问题管理**。
2. 为任何问题或多个问题选择**停用**。
3. 单击 。

激活一个问题

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**检查清单**，然后**非活跃问题**。
2. 为任何问题或多个问题选择**激活**。
3. 单击 。

检查清单设置

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**检查清单**，然后**配置管理**。
2. 选择**选项**。
3. 单击 。

消息

您想让自己的操作员看到哪些消息？

显示器通过消息传送系统，提供与设备操作员有关的信息。具体而言，服务请求允许操作员发起一项针对设备问题的服务请求。需要配置的消息区域有：

- SMS 短信
- 服务请求
- 当日消息
- 撞击消息
- 许可消息

消息传送配置

消息传送按每个类别启用；在配置消息传送之前设置类别。

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**管理**，然后**消息传送配置**。
2. 找到类别并单击 。
3. 选择**启用消息传送**并单击 。

许可证配置

许可证按每个类别启用；在配置许可证之前设置类别。

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**管理**，然后**许可配置**。
2. 找到类别并单击  **编辑**。
3. 选择**启用许可证有效期** 和/或 **启用准许有效期**。
4. 单击  **保存**。

SMS 短信

短消息服务或 SMS 短信将向一个选定系统发送短消息。可以要求操作员回复，以确认其收到该消息。

发送一则消息

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后 **SMS 短信**。
2. 单击  **添加**。
3. 填写消息字段。
4. 您也可以选择**需要回复**。
5. 使用下拉列表中的“过期”，来选择有效期限。
6. 选择**机器**以接收消息。
7. 单击  **保存**。

查看已发消息

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后 **SMS 短信**。
2. 选择**日期**。
3. 单击  **查看**。

导出消息

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后 **SMS 短信**。
2. 单击  **导出**。
3. **打开或保存文件**。

服务请求

您希望自己的操作员报告设备问题吗？

服务请求可以为每个类别分配最多 30 条消息，供操作员从中选择。此功能将允许操作员报告正常检查清单之外的问题。例如，在换班期间，操作员注意到已经出现的液压泄漏问题。

管理服务请求

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**服务请求**。
2. 单击  **管理**。
3. 选择**类别**并单击  **选择**。
4. 选择并取消选择消息。
5. 单击  **保存**。

添加一则请求消息

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**服务请求**。
2. 单击  **添加**。
3. 输入请求消息 (最多三行)。
4. 选择**类别**。
5. 单击  **保存**。

删除一则消息

如要删除一则消息，请确保该消息未被应用过；使用**管理服务请求**来取消选择消息

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**服务请求**。
2. 找到消息并单击 。

当日消息

您可以选择使用“当日消息”功能，在周一，周二，周三和周四展示单独的消息。周五，周六和周日共享相同的消息。

添加或编辑一则消息

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**当日消息**。
2. 选择要编辑的日期。
3. 编辑或删除消息。
4. 单击  **保存**。

撞击消息

如果发生中等或紧要撞击事件，操作员将通过显示屏上的信息收到警报。该消息可以通过 Web 界面进行设置或编辑。

添加或编辑撞击消息

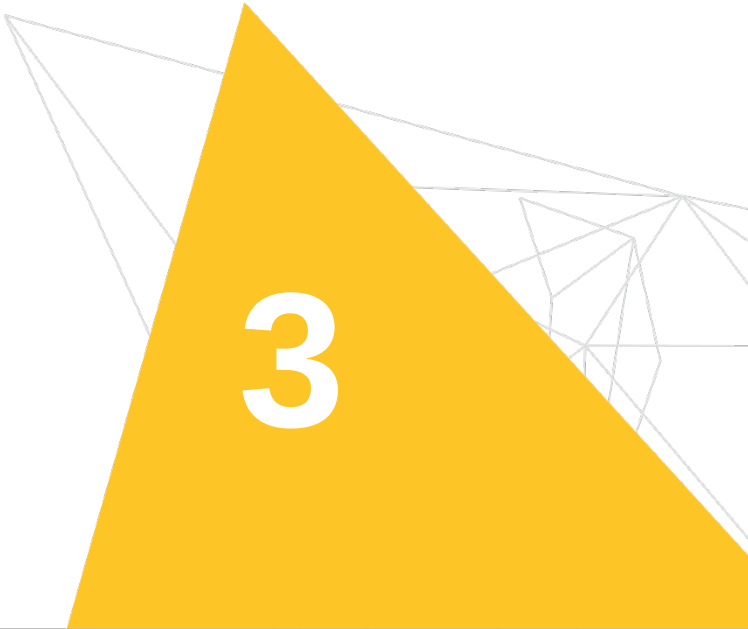
1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**撞击消息**。
2. 输入或编辑针对“中等”和“紧要”撞击的展示消息。
3. 单击  **保存**。

许可证消息

当操作员使用过期的许可证登录系统时，会向他们显示一条消息，指出可以通过网站设置或编辑的内容。

添加或编辑许可消息

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**车队**，然后**许可证消息**。
2. 输入或编辑要显示的消息。
3. 单击  **保存**。

A large yellow triangle pointing downwards, containing the white number '3'. In the background, there is a faint, light gray geometric pattern of overlapping triangles.

3

报告和支持

备注

报告和支持



现在，SmarTrack® 已完成配置，参数均已到位，让我们充分利用这个强大的车队助理，并看看它能向您提供的范围广泛的报告。

自定义报告

网站提供了一份完整的报告清单，称为自定义报告。可以自定义这些报告以调整报告期间、报告的设备以及报告的标题。总共有多达 19 种不同的报告：

- 机器类别每日人力资源利用率
- 机器类别每周人力资源利用率
- 机器清单摘要
- 机器健康状况
- 机器闲置摘要
- 机器影响摘要
- 机器负载重量摘要
- 机器负载重量违规摘要
- 机器指标
- 机器安全带违规摘要
- 机器设置违规摘要
- 机器速度违规摘要
- 机器摘要
- 操作员闲置摘要
- 运营商影响摘要
- 操作员负载重量摘要
- 操作员加载重量违规摘要
- 运营商摘要
- 停止服务摘要

自定义报告能够以总结报告或详细报告提供两种方式提供。详细报告重点关注单件设备，而总结报告涵盖了多件设备。

报告的可用性取决于机器的集成（即，如果没有安装重量传感器，则重量报告便无法运作）。

添加一个自定义报告

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**报告**，然后**自定义报告**。
2. 单击  **添加**。
3. 选择**总结或详细报告**。
4. 从报告下拉列表中选择**报告**。
5. **更改标题(可选)**。
6. **添加说明**。
7. 从下拉列表中选择您的报告**周期**。
8. 对于**详细报告**，请选择机器。
9. 单击  **保存**。

编辑一个自定义报告

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**报告**，然后**自定义报告**。
2. 找到报告并单击  **编辑**。
3. 进行更改。
4. 单击  **保存**。

删除一个自定义报告

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**报告**，然后**自定义报告**。
2. 找到要删除的报告。
3. 单击  **删除**。
4. 单击  **OK**。

查看一个自定义报告

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**报告**，然后**自定义报告**。
2. 找到报告并单击  **查看**。

邮件警报

系统会跟踪事件并通过电子邮件向最多 10 个收件人发送警报。在事件发生时，电子邮件警报可向网站和车队管理人员提供及时的通知。总共最多可提供 16 个电子邮件警报。

- | | |
|---------|------------|
| ■ 旁路检测 | ■ 无通讯 |
| ■ 清单 | ■ 停止服务 |
| ■ 多余闲置 | ■ 个人识别码遭破解 |
| ■ 冲击 | ■ 座椅 |
| ■ 归纳期限 | ■ 安全带 |
| ■ 许可证到期 | ■ 服务到期 |
| ■ 装载重量 | ■ 服务请求 |
| ■ 电池低电压 | ■ 速度 |

警报的可用性取决于机器的集成（即，在没有安装重量传感器的情况下，重量警报不能起作用）。

添加一则邮件警报

1. 从**功能区**栏上的菜单中，单击**报告**，然后**邮件警报**。
2. 单击  **添加**。
3. 在警报类型下拉列表中选择**警报类型**。
4. **更改标题(可选)**。
5. **根据需要**设置参数。
6. 输入收件人电子邮箱地址，用分号 (“;”) 分隔。
7. 选择激活警报的**机器**。
8. 单击  **保存**。

编辑一则邮件警报

1. 从**功能区**栏上的菜单中，单击**报告**，然后**邮件警报**。
2. 找到报告并单击  **编辑**。
3. 进行更改。
4. 单击  **保存**。

删除一则邮件警报

1. 从**功能区**栏上的菜单中，单击**报告**，然后**邮件警报**。
2. 找到要删除的警报。
3. 单击  **删除**。
4. 单击  **OK**。

报告订阅

您可以订阅报告并通过电子邮件每天，每周或每月接收报告。在总结与详细报告中，可选择的报告种类与自定义报告中可提供的种类相同。

添加一个报告订阅

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**报告**，然后**报告订阅**。
2. 单击 。
3. 选择**总结或详细**报告。
4. 从下拉列表中选择**报告**。
5. 更改标题(可选)。
6. 添加说明(可选)。
7. 输入接收人邮箱地址，以分号(‘;’)分隔。
8. 从**已送达**下拉列表中选择您的送达时间表。
9. 从下拉列表中选择您的报告**格式**。
10. 对于**详细**报告，请选择机器。
11. 单击 。

编辑一个报告订阅

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**报告**，然后**报告订阅**。
2. 找到报告并单击 。
3. 进行更改。
4. 单击 。

删除一个报告订阅

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**报告**，然后**报告订阅**。
2. 找到要删除的报告。
3. 单击 。
4. 单击 。

查看一个报告订阅

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**报告**，然后**报告订阅**。
2. 找到报告并单击 。

测试一个报告订阅

1. 在功能导航栏的菜单中，单击**报告**，然后**报告订阅**。
2. 单击 。
3. 检查您的电子邮箱以确认报告已送达。

全球报告

全球报告是一种图形报告功能，能够在单个站点之外显示数据。来自多个站点的结果报告数据在用于比较和异常检测时非常强大有效。有一套全面的工具可对数据集进行过滤与排序，并具有将结果传输到其他应用程序的导出功能。

四个关键性指标可透过全球报告显示：

- 清单
- 利用率
- 影响
- 并发登录

显示全球报告

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“全球报告” (Global Reporting)**。
2. 全球报告将会开启

工具与摘要

全球报告包含了工具与摘要窗格。这不仅允许选择希望显示的度量标准，还允许操作数据工具。

报告选择工具

此工具是一个下拉列表，允许选择关键指标报告。

日期选择工具

此工具允许选择数据的开始日期与结束日期。单击日期将显示日历，以允许选择开始日期与结束日期。选择完成日期、或选择日历之外的区域将完成选择。

排序订单工具

此工具允许选择排序字段与排序方向。这可以是升序或降序。

过滤管理工具

此工具用于更新与删除所选的过滤器。有关应用过滤器的详细信息，请参阅过滤器内容部分。

过滤摘要

这将显示图表中数据的所有总计。在过滤数据时，会更新值。

KPI 总计

这将显示 KPI 指标的总数。在过滤数据时，会更新这些总计。

The screenshot shows the Global Reporting tool interface. On the right side, there are several tools and a summary section, each with a bracketed label:

- Report Selection Tool**: Points to the 'Report' dropdown menu.
- Date Selection Tool**: Points to the 'Date' field showing '2019-06-04' to '2019-07-03'.
- Sort Order Selection Tool**: Points to the 'Order' dropdown menu.
- Filter Management Tool**: Points to the 'Selection' and 'Filter' dropdown menus.
- Filter Summary**: Points to a table showing counts for various categories.
- KPI Total**: Points to the 'Completion Rate' and 'Failure Rate' metrics.

Companies	Sites
1	2
Machines	Operators
6	8
Complete	(Failed)
31	9
Incomplete	(Declined)
33	21
Maintenance	Critical
32	22

Completion Rate
48.4%

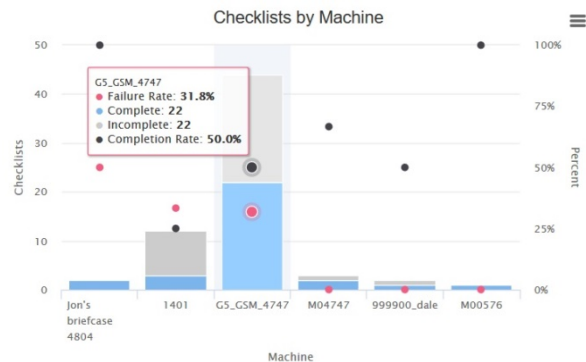
Failure Rate
29.0%

全球报告图表

全球报告图表是交互式的，允许选择想要过滤的数据。使用滚动条查看包含大量信息的、图表上的数据。图表左侧的比例用于条形图。图表右侧的比例是针对 KPI 指标的。

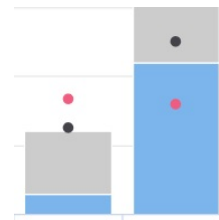
鼠标悬停

通过将鼠标悬停在条形图上，条形图的值会自动显示。



KPI 点

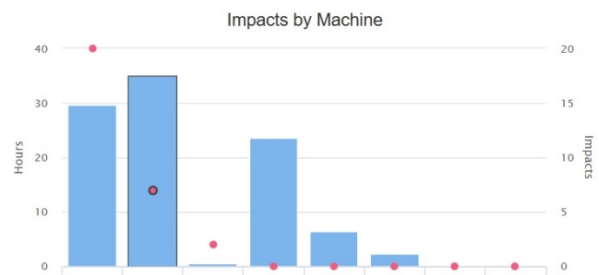
在每个条形图中，最多会显示两个 KPI 点，并以彩色点呈现。该值通常以百分比形式计算，并提供与同一图表中其他 KPI 点的直接比较，而与条形图中的值无关。



过滤选择

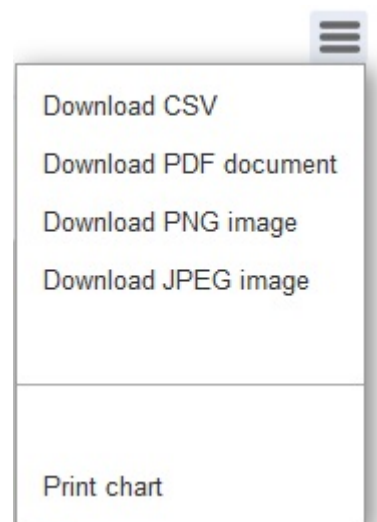
单击图表中的条形图，将出现你要选择过滤的数据。将显示一个选定的栏，栏周围有黑色边框与 KPI 点。单击选定的栏框将取消先前的选择，并且，在指定过滤器过滤之前可以选择多个项目。

完成选择后，使用过滤器管理工具来操作过滤器以仅显示所选数据。可以多次执行过滤、以淘选感兴趣的数据。



导出工具

每个图形的右上角都包含一个菜单图标，选中该图标后，可以导出和/或打印该图形。导出功能包括 CSV 文件格式或原始数据，然后可以在电子表格应用程序中使用。还有图形格式可选，如 PNG。



现场报告

SmarTrack 提供大量实时站点报告，可以快速查看当前数据。

当前活动

这提供了当前在站点上所使用的机器列表。还提供了两个饼图，其中一个显示现场机器的使用，另一个显示使用中的机器之使用率。

饼图下方，显示过去 24 小时前十大影响的图表。

机器活动报告

这是一个表格报告，会打开前七天的使用情况。提供日期选择器以允许调整此报告的周期。

显示机器活动报告

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“机器活动报告” (Machine Activity Report)**。

调整日期范围

1. 单击开始日期框，然后使用日期选择器选择开始日期。
2. 单击结束日期框，然后使用日期选择器选择结束日期。
3. 单击  以显示结果。

打印形态的视图

1. 单击  以打印友好的视图形式来显示该报告。
2. 使用浏览器的打印功能指示打印机打印。

导出

1. 单击  导出在电子表格中使用的 CSV 数据文件。

细节

1. 单击  以查看所选日期范围的单一机器之详细数据。
2. 由此产生的报告，以每位操作员的旅行次数来划分。
3. 可以查看旅行期间发生的任何事件，通过选择 **“Trip Events” (旅行活动)** 图标。

机器活动时间表

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“机器活动时间表” (Machine Activity Timeline)**。
2. 从可用列表中选择要查看的机器。
3. 通过单击日期框并使用日期选择器来选择日期。
4. 单击  以显示时间线图。

机器利用率

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“机器利用率” (Machine Utilisation)**。
2. 默认情况下，会显示过去 7 天的利用率图表。

调整日期范围

1. 单击开始日期框，然后使用日期选择器选择开始日期。
2. 单击结束日期框，然后使用日期选择器选择结束日期。
3. 单击  以显示结果。

低使用率详细报告

1. 点选**只有低使用率(Low usage only)**的复选框，利用率图表仅显示使用率低于平均值的机器。
2. 取消选框，以返回上一个视图。

操作员利用率

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“操作员利用率” (Operator Utilisation)**。
2. 默认情况下，会显示过去 7 天的利用率图表。

调整日期范围

1. 单击开始日期框，然后使用日期选择器选择开始日期。
2. 单击结束日期框，然后使用日期选择器选择结束日期。
3. 单击  以显示结果。

低于平均值的详细报告

1. 选中**只有低于平均行程(Below average trips only)**的复选框，利用率图表仅显示使用率低于平均值的机器。
2. 取消选框，以返回上一个视图。

操作员执照

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“操作员执照” (Operator Licences)**。
2. 将显示操作员列表与许可证的详细信息

编辑操作员

1. 单击  并对所显示的操作员作编辑。
2. 有关如何编辑操作员的信息，请参阅本手册中的内容部分。

操作员并发登录

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“操作员并发登录报告” (Concurrent Operator Login Report)**。
2. 将显示过去 24 小时内的任何并发登录。

更改报告周期

1. 选择一个可用选项，**过去 24 小时**，**过去 7 天**，**过去 30 天**。

清单报告

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“清单报告” (Checklist Report)**。
2. 选择要包含在报告中的清单类型。

ALL (全部)	将包括所有清单类型
完整清单	将只包括呈报完整的清单，即在轮班开始时完成的类型。
操作员更改	将只包括操作员的更改清单，即，当不同的操作员登录机器时，这些都已完成（如被选）运作。
3. 选择要呈报的机器。
4. 通过单击日期框并使用日期选择器来选择日期。
5. 单击  以显示报告。
6. 单击  查阅完整的清单，以 PDF 文档显示。

清单问题

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“清单问题” (Checklist Issues)**。
2. 选择要包含在报告中的清单类型。
操作员更改 将只包括操作员的更改清单，即，当不同的操作员登录机器时，这些都已完成（如被选）运作。
3. 选择要呈报的机器。
4. 通过单击日期框并使用日期选择器来选择日期。
5. 单击  以显示报告。
6. 单击  查阅完整的清单，以 PDF 文档显示。

停止服务

此功能现在已配置在 **SmarTrack®** 并且参数已经到位，让我们从这个强大的车队助手获得最大收益，并且检阅可用的高级功能。

SmarTrack 的停止服务功能是管理机器故障与服务事件的绝佳方式，无需使用纸质标签。停止服务的安排可在机器上进行管理，也可以通过 **SmarTrack** 网站在世界任何地方进行管理。可轻松管理计划外事件，例如机器故障、核对清单问题以及机器碰撞，并准确记录何时发生及谁来负责。呈报机器停止服务的频率以及时长，使您能够跟踪机队的健康状况。

设置

要使停止服务功能正常运行，您需要配置该功能以定义并指定机器之所以停用的原因类别。

停止服务的原因有两种类型，计划内与计划外。导致机器停止服务的已知事件将归入计划之内，其中意外事件（例如机器故障与机器碰撞）将归入计划外的情况下。计划内与计划外的任何原因都可以添加到系统中，只供指派八个计划内与八个计划外原因到任何类别内。

添加停止服务的原因

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“ADMINISTRATION” (管理)**，然后单击 **“停止服务的原因” (Out of Service Reasons)**。
2. 单击  添加。
3. 输入停止服务的原因。
4. 选择原因的种类，计划内或计划外。
5. 单击  存档。

指定停止服务的原因

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“ADMINISTRATION” (管理)**，然后单击 **“指定停止服务的原因” (Assign Out of Service Reasons)**。
2. 选择类别(Category)。
3. 检视八个计划内原因。
4. 检视八个计划外原因。
5. 使用鼠标单击并拖动以更改原因的显示顺序。
6. 单击  存档。

清单配置

当关键问题的答案不符合预期时，可以将停止服务激活。通过清单管理来确定关键问题。启用：

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“ADMINISTRATION” (管理)**，然后单击 **“影响配置” (Impact Configuration)**。
2. 找到要编辑的类别，然后单击  编辑。

3. 在**关键问题**上勾选 **OUT OF SERVICE(停止服务)**。

4. 点击 。

影响配置

要在关键影响事件上启用停止服务的激活，请执行以下操作：

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“ADMINISTRATION” (管理)**，然后单击 **“影响配置” (Impact Configuration)**。

2. 找到要编辑的类别，然后单击 。

3. 在**关键问题**上勾选 **OUT OF SERVICE(停止服务)**。

4. 点击 。

报告

SmarTrack 提供停止服务报告，带有事件类型以及日期范围选择的过滤功能。报告还提供了导出功能，以 CSV 格式导出所有停止服务的数据。

显示报告

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“机器 OOS 报告” (Machine OOS Report)**。

2. 选择报告的**开始日期**。

3. 选择报告的**结束日期**。

4. 选择**过滤器(Filter)**将结果过滤为特定事件类型。

5. 点击  以显示报告。

查看事件详细信息与添加/编辑注释

可以查看服务中断事件的更多详细信息，提供有关事件清除的信息，以及有关该机器的更多信息。除此之外，还可以为活动添加或编辑评论

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“机器 OOS 报告” (Machine OOS Report)**。

2. 选择报告的**开始日期**。

3. 选择报告的**结束日期**。

4. 选择**过滤器(Filter)**以按计划内、计划外或影响类型显示事件。

5. 点击  以显示报告。

6. 找到要查看的事件，然后单击 。

7. 要添加/编辑注释（仅限影响事件），请单击注释字段并添加或编辑注释。

8. 选择  将退出窗口，而且不会保存对注释的任何更改，并且不会记录用户的详细信息。

9. 选择  将保存注释并记录当前用户的详细信息。

停止报告的导出

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“REPORTING” (报告)**，然后单击 **“机器 OOS 报告” (Machine OOS Report)**。

2. 选择报告的**开始日期**。

3. 选择报告的**结束日期**。

4. 选择**过滤器(Filter)**将结果过滤为特定事件类型。

5. 点击  以显示报告。

6. 点击  以 CSV 格式导出的所有事件数据。

停止服务的管理

任何至少具有机器与操作员管理职务的用户，可以通过 **Web** 门户管理机器的停止服务。机器的当前状态是可见的，也是其停止服务的原因。可以修改状态与原因，并在机器上更新这些更改。

停止服务状态

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“FLEET” (车队)**，然后单击 **“机器管理” (Machine Management)**。
2. 在 **“操作” (Actions)**列中，任何启用服务中断功能的计算机都将显示出标记图标 。
3. 当前标记为停止服务的任何计算机上都将具有黑色图标 。

启用停止服务

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“FLEET” (车队)**，然后单击 **“机器管理” (Machine Management)**。
2. 选择标记图标 。
3. 选择计划内或计划外原因。
4. 单击  **存档**。

更改服务中断原因

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“FLEET” (车队)**，然后单击 **“机器管理” (Machine Management)**。
2. 选择停止服务的计算机的标记图标 。
3. **停止服务的原因**显示当前原因。
4. 从 **“计划内原因” (Planned Reason)**或 **“计划外原因” (Unplanned Reason)**列项中选择更改原因。
5. 单击  **存档**。

清除停止服务

1. 从功能区栏上的菜单中，单击 **“FLEET” (车队)**，然后单击 **“机器管理” (Machine Management)**。
2. 选择停止服务的计算机的标记图标 。
3. 点选 **“清除停止服务” (Clear Out Of Service)**框。
4. 单击  **存档**。

服务停止的操作员体验

当在机器所属的类别上启用停止服务时，SmarTrack 的操作会发生变化，系统会与操作员之间有更多的互动。

服务中断标记允许选择计划内与计划外的机器故障，并在机器上以及 SmarTrack 网站上提供标签激活与删除的功能选项。每种类型的机器，最多可以标上八个计划内与八个计划外原因。

计划之内的故障

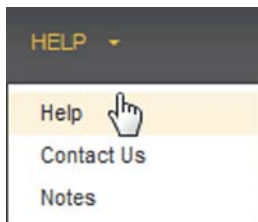
计划停止服务是在计划内发生的事件。一个计划内理由的示例，是卡车的预定维护、或卡车的预定轮胎更换。

计划之外的故障

机器发生计划外故障时，将为该机器标上一张计划外停止服务标签。可能出现发生故障的情形，操作员可能会将机器标记为停止运行，或者，在启动前的检查期间检测到严重故障。另一个可以创建计划外标签的事件，将对机器产生重大影响。

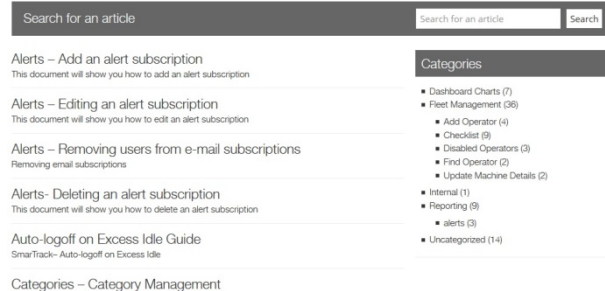
SmarTrack® 支持部门

更多问题？



在网站的“帮助”选项卡下，可以找到一系列有所助益的视频、常见问题以及 SmarTrack® 支持部门的电子邮件链接。

HELP



- 有关西海岸与亚洲地区的咨询：
请致电 +61 (08) 9353 3819 或电邮 smartracksupport@rct-global.com.
- 有关东海岸与太平洋地区的咨询：
请致电 +61 (07) 3385 0172 或电邮 smartracksupport@rct-global.com.

保修信息

请参阅 RCT 标准保修，可在 RCT 网站上获取 - www.rct-global.com/legal/.

备注



4

术语解释

备注

术语解释

术语	解释	详情
ICT 部门	信息通信技术	您业务中负责通过电信提供信息/数据访问的技术的部门。
角色：站点支持	站点支持人员	站点支持人员负责车队管理系统的支持工作。
蜂窝	蜂窝网络	也称为移动网络，这可以包括 2G、3G 和 4G 网络。 以及 M2M、LTE-M 和 NB IoT。
手机		
OpenSignal		
Wi-Fi	Wi-Fi – 无线网络	无线数据通讯
门户网站	SmarTrack® 全球网站	SmarTrack 网站，允许用户查看数据、进行配置设置、为机器分配操作员和检查清单。
检查清单	启动前检查清单	这是指机器启动前和启动后的检查清单。
访问控制	访问控制	Pin 码和刷卡系统，允许操作员访问并使用机器。
操作员	机器操作员	能够操作机器/设备的人员。也称为驾驶员。
OOS	服务中断	可用于锁定机器的服务中断功能。
SMS 短信	短信服务	SmarTrack 系统允许用户从 SmarTrack 门户网站向机器上安装的 SmarTrack 系统发送消息。
服务请求	服务请求	允许机器上的操作员将预先设置的消息从机器上发送到指定的电子邮件地址。
当日消息	当日消息	机器上安装的 SmarTrack 系统中显示的消息，可为一周中的每一天单独设置不同的自定义展示内容。
撞击消息	撞击消息	当系统检测到撞击时，机器上安装的 SmarTrack 系统中显示的消息。
许可证消息	许可证消息	当操作员许可证到期时，机器上安装的 SmarTrack 系统中显示的消息。



Discover more 了解更多: www.rct-global.com

sales@rct-global.com

AUSTRALIA 澳大利亚:	+61 (0) 8 9353 6577
AFRICA 非洲:	+27 (0) 83 292 4246
CANADA 加拿大:	+1 705 590 4001
RUSSIA/CIS 俄罗斯/独联体:	+7 (910) 411 11-74
SOUTH AMERICA 南美洲:	+56 9 3417 0004
USA 美国:	+1 (801) 938 9214

